

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
1	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อประชาชน	1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ 2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยทาง หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง (Q&A)	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	-องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ทุกส่วนราชการ ดำเนินการปรับปรุง คู่มือการให้บริการ ประชาชน ข้อมูลข่าวสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาช่องทาง ติดต่อสื่อสารแบบสองทาง (Q&A) ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สอบถาม และรับบริการได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง ส่งผลให้การดำเนินงานมีความ โปร่งใส สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชน และเกิด ความพึงพอใจในการรับบริการใน ภาพรวม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
2	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และแสดงผลการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม โดยมีรายละเอียด</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ทุกส่วนราชการ</p> <p>๑.บุคคลภายนอกและประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.หน่วยงานได้รับข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ โดยมีการรวบรวมและสรุปข้อมูลการมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ ส่งผลให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานในภาพรวม</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
3	การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	<p>1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ค่าธรรมเนียม (6) รายการเอกสารหลักฐาน <p>ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำ</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ทุกส่วนราชการ</p> <p>๑. หน่วยงานปรับปรุงการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนได้รับบริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเพิ่มขึ้น</p>	<p>หน่วยงานได้จัดทำและปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงได้พัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างทั่วถึง ส่งผลให้ประชาชนสามารถรับบริการได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ลดขั้นตอนและการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน และเกิดความพึงพอใจในการรับบริการในภาพรวม</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>และพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือ E-service</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
4	สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ประกอบด้วยข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ประกอบด้วยข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และ 	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ดำเนินการ ๑.จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์แผนงานงบประมาณ และประกาศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ๓.ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร หน้าที่และอำนาจ รวมถึงข้อมูลการติดต่ออย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงการจัดให้มี QR Code สำหรับการประเมิน ITA และช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Q&A) ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง เพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการให้บริการในภาพรวม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>อำนาจของหน่วยงาน</p> <p>4. จัดทำข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน ประกอบด้วยข้อมูล</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) E-mail ของหน่วยงาน</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>6. แสดง QR code แบบวัด EIT ของ หน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>7. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		(Q&A) 8. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึง				
5	การเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้มีการบริหาร ทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนด ขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การ อนุมัติยืม ที่สะดวก เปิดเผยและ ตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมทรัพย์สิน ของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน 2. การติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้หรือยืมทรัพย์สินของ ราชการ โดยวางระบบการจัดทำ ทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างเป็นระบบ	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด กองคลัง	-สำนักปลัด กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ๑.การบริหารและ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการมีความ โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และเกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.บุคลากรปฏิบัติ ตามแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง	หน่วยงานได้กำหนดแนวทางและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งวาง ระบบการยืม-คืนและการจัดทำ ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินอย่าง เป็นระบบ และมีการติดตาม ตรวจสอบการใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรและประชาชนรับทราบ และถือปฏิบัติ ส่งผลให้การ ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลด ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินผิด วัตถุประสงค์ และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพย์สินของหน่วยงานใน ภาพรวม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด				
6	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>2. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	กองคลัง	<p>กองคลัง ดำเนินการ</p> <p>๑. เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ประกาศรายละเอียดโครงการ ราคาากลาง และผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p>	หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินงานด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในภาพรวม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคาากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 5. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ				
7	เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1. การส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	-องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ทุกส่วนราชการ ๑.บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและ ตระหนักในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่น	หน่วยงานได้ส่งเสริมให้บุคลากร ทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่าง ทั่วถึง ส่งผลให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน ลดความ

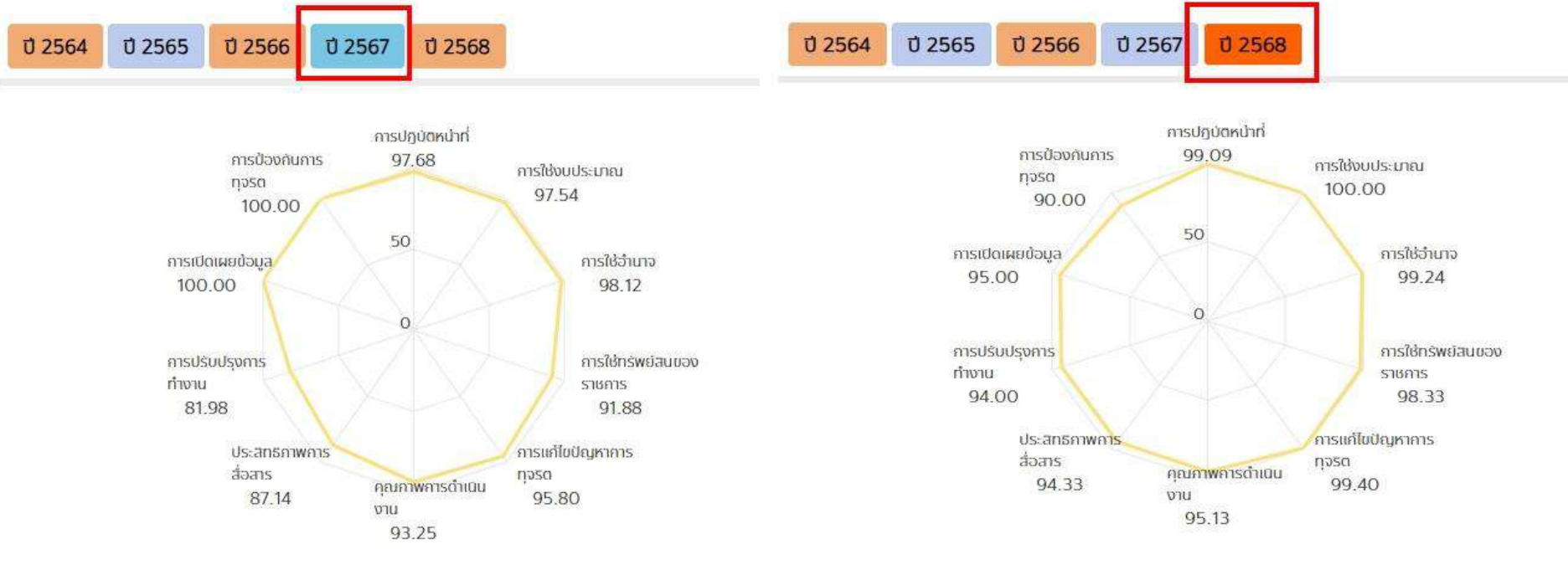
ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>			<p>ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน</p>	<p>เสี่ยงในการเกิดพฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสม และสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ประชาชนต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงานในภาพรวม</p>
8	<p>มีกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความ รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p>	<p>1.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะ การให้ความสำคัญกับการคุ้มครอง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการ บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความ รวดเร็ว สามารถติดตามเรื่อง ร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่</p>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-สำนักปลัด ดำเนินการ ๑.หน่วยงานมี กระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย ๒.ผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเรื่องได้ อย่างมั่นใจ โดยมี การคุ้มครองข้อมูล</p>	<p>หน่วยงานได้กำหนดแนวปฏิบัติ และพัฒนาระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบอย่างเป็นระบบ มีช่องทาง การรับเรื่องที่สะดวก ปลอดภัย และสามารถติดตามผลได้ พร้อม ทั้งให้ความสำคัญกับการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้ร้องเรียน และมีการ เผยแพร่ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส ส่งผลให้การ ดำเนินงานมีความน่าเชื่อถือ</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>ชัดเจน</p> <p>2. จัดทำและพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชนได้รับทราบ</p>			<p>และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน</p> <p>๓.ส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ตรวจสอบได้ และสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในการแจ้งเบาะแสและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>
	<p>เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ทุกส่วนราชการ</p> <p>๑.บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอความ</p>	<p>หน่วยงานได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบ และกำหนดมาตรการ โครงการ และกิจกรรม เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดแต่ละประเด็น</p>			<p>คิดเห็น ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ๒.เกิดการขับเคลื่อน มาตรการด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสอย่างทั่วถึง และเป็นรูปธรรม ภายในองค์กร ๓.บุคลากรมีความ ตระหนักและให้ ความสำคัญต่อการ ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและมี ส่วน ร่วมมากยิ่งขึ้น</p>	<p>โปร่งใสในทุกมิติ พร้อมทั้งมีการ กำกับติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึง เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ส่งผลให้การดำเนินงานของ หน่วยงานมีความโปร่งใส มี ประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และ สามารถพัฒนาแนวทางการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลัก ธรรมมาภิบาลและความคาดหวัง ของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ <p>2. กำกับติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส และเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน การดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>				

ผลลัพธ์ความสำเร็จ



จากกราฟ แสดงให้เห็นว่า ปี 2568 มีคะแนนเพิ่มขึ้นจาก ปี 2567